**МБОУ “Исадская СОШ”**

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)**

**подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в** **2018-2019 учебном году.**

Задача: создать условия для успешной подготовки учащихся и прохождению ими ГИА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | 2 | 3 |
| **1.Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2018 году** | | |
| 1.Проведение анализа по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2018 году: и подготовка отчета:  о результатах ЕГЭ-2018;  о результатах ГИА-9 -2018; | август | Завуч |
| 2.Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2018 году:  анализ результатов выполнения заданий КИМ по сдаваемым предметам;  анализ и соотнесение результатов ГИА (успехи, проблемы) с реализуемыми УМК по предметам;  изучение методических рекомендаций для учителей-предметников по повышению качества образования с учетом выявленных недостатков ГИА-2018. | август- сентябрь | Завуч, учителя- предметники |
| 2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | |
| 1.Организация работы с обучающимися:  -реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у обучающихся;  -проведение родительских собраний в ОО; | в теч. года | учителя-предметники, директор |
| 2. Направление на курсы повышения квалификации учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА-9 и ГИА-11: | В течение учебного года | Директор |
| 3.Анализ заданий из открытого банка, размещенного на сайте ФИПИ | В течение учебного года | Завуч, учителя-предметники |
| 4.Анализ контингента выпускников 9,11-х классов, отнесенных по результатам промежуточной аттестации к «группе риска». | Сентябрь - ноябрь | Завуч |
| 5.Подготовка плана работы школы на 2018-2019 учебный год с включением вопросов по подготовке учащихся к ГИА | Сентябрь | Администрация школы |
| 7. Корректировка рабочих программ учителей по подготовке к экзамену с учетом результатов ГИА-2018 | Август- сентябрь | учителя-предметники, Директор ОО |
| 8.Совершенствование школьной модели системы оценки достижения планируемых результатов освоения общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования (на основе мониторинга образовательных достижений учащихся, их готовности к ГИА). Выработка индивидуальных образовательных траекторий. | В течение учебного года | Директор ОО |
| 9. Рассмотрение вопросов по подготовки и проведения ГИА в 2019 году на педсоветах:  - Организация работы в ОО по подготовке школьников к мониторингу качества подготовки обучающихся по учебному предмету « русский язык» в форме итогового собеседования:  - Оказание методической помощи педагогам в подготовке к ГИА с целью улучшения результатов ОГЭ и ЕГЭ.  - Планирование работы с выпускниками по их подготовке к ИС(И)  - Организация внутренней системы оценки качества образования. | Сентябрь  ноябрь | Завуч |
| 10.Проведение тренировочного итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 классов | Ноябрь | Завуч, учителя-предметники |
| 11. Организовать участие по графику:  тренировочное ЕГЭ по математике и русскому языку;  тренировочный экзамен по математике Г(И)А-9;  тренировочный экзамен по русскому языку Г(И)А-9.  тренировочный экзамен по обществознанию ГИА-9  тренировочный экзамен по географии ГИА-9  тренировочный экзамен по биологии ГИА-9  тренировочное итоговое собеседование по русскому языку- 9 класс | март  февраль  март  март  февраль  апрель  февраль | Завуч, учителя-предметники |
| 12.Усиление ВШК за работой учителей по подготовке учащихся к ГИА | В течение 2018-2019 учебного года | Директор, завуч |
| 13.Изучение методических рекомендаций по организации образовательной деятельности при подготовке к ГИА-9,11. | в теч. года | Завуч |
| 14.Информирование учителей- предметников об изменениях в КИМах Г(И)А-9 и ЕГЭ-2019 по сравнению с Г(И)А-9 и ЕГЭ-2018г. | 4 квартал 2018 | Завуч |
| 15.Изучение методических рекомендаций для ОО с целью повышения уровня предметной обученности РИМК | в теч. года | Завуч |
| 16.Обобщение передового опыта образовательной деятельности учителей,  выпускники которых показали высокие результаты на ЕГЭ | 4 квартал 2018г. | Завуч |
| 17.Провести собеседование с учителями, показавшими низкие результаты по итогам тренировочного ЕГЭ, Г(И)А-9 | март | .Администрация школы |
| 3**. Проведение мониторинга** | | |
| 1.Качество математической подготовки учащихся 8,9 классов | март | Завуч |
| **4.Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9,ГИА-11** | | |
| 1.Участие в обучающих семинарах, организованных Министерством образования Рязанской области, в УО и МП, РИМК, курсах повышения квалификации. | В течение года | Учителя |
| 2.Участие в работе совещаний ответственных за подготовку и проведение ОГЭ учащихся 9-х классов, ЕГЭ (в 11 классах). | В течение года | Директор, завуч |
| 3.Организовать использование материалов Интернет-ресурсов по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ |  |  |
| 5.Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11 | | |
| 1.Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году из числа:  -выпускников ОО текущего учебного года;  -обучающихся и выпускников СПО;  -выпускников прошлых лет;  -лиц, получивших справку об обучении в предыдущие годы;  -лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов.  2. Создать и осуществлять корректировку базы данных обучающихся 9-х и 11-х классов, в том числе:  - претендующих на награждение медалями (10-11 классы);  - претендующих на получение аттестата особого образца (9 классы); | ноябрь | Завуч |
| 3.Внесение данных в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9иГИА-11 | По план -графику | Завуч |
| 4.Обучение заполнению бланков, проведение тренировочных работ – на всех учебных предметах в течение года. Анализ ошибок при заполнении бланков ответов. |  | Учителя-предметники |
| 5.Оформление заявлений участия в:  - ЕГЭ и ГВЭ (11 класс);  - в ОГЭ (9 класс) | До 1 февраля  До 1 марта | Завуч |
| 6.Оформление уведомлений на ЕГЭ |  |  |
| 7.Проведение педагогического совета по допуску учащихся к государственной аттестации | 19.05.2019 |  |
| 8.Своевременное доведение результатов ОГЭ и ЕГЭ до сведения обучающихся и их родителей, обеспечение конфиденциальности (ведомость, подписи) | По мере прохождения экзаменов |  |
| 9.Выдача справок о результатах сдачи экзамена в 9 классах. | июнь | Директор, завуч |
| 6.Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11 | | |
| 1. Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9,11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей) через ведение разделов «Государственная итоговая аттестация» на официальном сайте школы всети Интернет, в том числе:  публикация нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА;  -информация о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения  ( изложения);  -информация о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА;  -информация о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА;  - информация о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;  информация о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА. | в течение года (по срокам) | Завуч, учитель информатики |
| 2.Проведение собраний, (круглых столов) по вопросам подготовки и проведения ГИА с:  -выпускниками и родителями (законными представителями);  -выпускниками прошлых лет.  -учителями  Систематически и достоверно доводить до учителей, учащихся и их родителей нормативные правовые и распорядительные документы федерального, регионального и муниципального уровней (под роспись, создав ведомости ознакомления), официальные сайты | в течение года | Завуч |
| 3.Организация участия родителей в муниципальном родительском собрании по проведению Г(И)А | в течение года | Директор |
| 4.Оформление информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2018-2019 уч.году, размещение соответствующей информации на сайте ОО. | в течение года |  |
| 5.Проведение родительских собраний по вопросам ГИА-9 и ГИА-11:  классные, общешкольные родительские собрания. | ноябрь, декабрь, март, апрель-май  9 кл. – 4,  11 кл. - 4 | Завуч |
| 6.Осуществление психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников через распространение памяток, проведение бесед, индивидуальных консультаций | в течение года | Классные руководители |
| 7. Контроль за организацией подготовки к ГИА-9 и ГИА-11 | | |
| 1.Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению:  - наполнение сайта ОО по вопросу наличия актуальной информации по организации и проведению ГИА;  - проведение общешкольных родительских собраний в 00 по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11; | Ноябрь- март | Директор |
| 2.Посещение уроков в 9 и 11 классах с целью контроля подготовки учащихся к ГИА | В течение учебного года | Администрация школы |
| 3.Проверка выполнения программ по предметам в выпускных классах | 1 раз в четверть |  |
| Проведение учебно-тренировочных контрольных работ для учащихся 11-х и 9-х классов (русский язык, математика) | Не реже 1 раза в полугодие | Завуч |
| **8.Анализ ГИА** | | |
| 1. Методический анализ результатов тренировочного ИС(И) в11 классах | ноябрь | Завуч, учитель-предметник |
| 1. Методический анализ результатов тренировочных экзаменов в 9,11 классах по русскому языку, математике. | март | Завуч, учитель-предметник |
| 1. Анализ ГИА-2019 | Июль- август | Завуч |

