

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от «26» июня 2020 г.

г. Рязань

№ 667

**Об организации и проведении ЕГЭ
на территории Рязанской области в 2020 году**

В соответствии с совместными приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», от 15.06.2020 № 297/655 «Об особенностях проведения единого государственного экзамена в 2020 году», письмами Рособрнадзора от 16.12.2019 № 10-1059 о направлении методических документов, рекомендованных к использованию при организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году, от 01.06.2020 № 02-32 о направлении рекомендаций по подготовке и проведению единого государственного экзамена в 2020 году в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), на основании решения государственной экзаменационной комиссии (протокол от 15.06.2020 № 16), на основании заявлений участников и в целях организованного проведения единого государственного экзамена на территории Рязанской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок по организации и проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) на территории Рязанской области в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (далее – Порядок).
2. Отделу оценки качества образования управления реализации государственной политики в сфере общего образования (Е.А. Чеснокова):
 - 2.1. обеспечить проведение ЕГЭ в 2020 году в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми, инструктивно-методическими, распорядительными документами, рекомендациями;
 - 2.2. организовать информирование участников ЕГЭ по вопросам организации и проведения ЕГЭ путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов "горячей линии" и ведения раздела на официальном сайте Министерства образования и молодежной политики Рязанской области в сети "Интернет" (далее – официальный сайт);
 - 2.3. организовать работу региональных предметных комиссий для осуществления проверки развернутых ответов участников экзаменов по общеобразовательным предметам, в том числе устных ответов;
 - 2.4. организовать работу региональной конфликтной комиссии для

обеспечения соблюдения единых требований при проведении ЕГЭ и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ участников ЕГЭ, защиты прав участников ЕГЭ;

2.5. довести содержание данного приказа до руководителей муниципальных органов управления образованием (далее – МОУО), областных и негосударственных общеобразовательных организаций и разместить на официальном сайте.

3. ОГБУ ДПО «Рязанский институт развития образования» (А.А. Кашаев):

3.1. создать условия для работы Регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ), предметных и конфликтной комиссий Рязанской области;

3.2. организовать работу предметных комиссий Рязанской области по проверке экзаменационных работ участников ЕГЭ в соответствии с нормативными документами;

3.3. обеспечить соблюдение порядка обработки экзаменационных работ участников ЕГЭ и их проверки в соответствии с установленными сроками;

3.4. обеспечить деятельность по эксплуатации региональной информационной системы, технологическое и информационное взаимодействие с федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования»;

3.5. организовать технологическое и информационное взаимодействие с пунктами проведения экзамена (далее – ППЭ), в том числе проведение автоматизированного распределения участников ЕГЭ и организаторов по аудиториям ППЭ;

3.6. транспортную доставку членов ГЭК в день экзамена от Управления специальной связи по Рязанской области филиала ФГУП «Главный центр специальной связи» до ППЭ;

3.7. прием экзаменационных материалов из ППЭ и их обработку в соответствии с установленными сроками и требованиями;

3.8. обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче контрольных экзаменационных материалов (далее – КИМ), в том числе определить места хранения КИМ, список лиц, имеющих к ним доступ, принять меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации;

3.9. своевременно передавать в МОУО, областные и негосударственные образовательные организации утвержденные результаты ЕГЭ и информацию о времени и месте подачи апелляций по каждому общеобразовательному предмету;

3.10. организовать информационное обеспечение работы ГЭК, предметных и конфликтной комиссий Рязанской области, образовательных организаций, МОУО в части организации и проведения ЕГЭ.

4. Рекомендовать руководителям МОУО, руководителям негосударственных образовательных организаций:

4.1. направить работников подведомственных образовательных организаций для обучения и последующей работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, экспертов предметных комиссий, членов государственной экзаменационной и конфликтной комиссий, технических специалистов и ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

4.2. организовать информирование под роспись участников ЕГЭ о месте и сроках проведения ЕГЭ, о порядке проведения ЕГЭ, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ЕГЭ, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами;

4.3. организовать информирование под роспись работников, привлекаемых к проведению экзаменов, о сроках, местах и порядке проведения экзаменов, в том числе о проведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению экзаменов и нарушивших порядок проведения ЕГЭ;

4.4. взаимодействовать со средствами массовой информации по вопросам организации и проведения ЕГЭ, обеспечить работу телефонов «горячей линии» и вести раздел, посвященный вопросам проведения ЕГЭ, на официальных сайтах МОУО и образовательных организаций;

4.5. провести работу по привлечению общественности к процедуре наблюдения за ходом проведения ЕГЭ;

4.6. обеспечить выдачу уведомлений (информации для участников ЕГЭ о регистрации на экзамены);

4.7. контролировать готовность ППЭ к проведению ЕГЭ;

4.8. обеспечить доставку и сопровождение участников ЕГЭ до ППЭ и обратно с соблюдением необходимых мер безопасности;

4.9. обеспечить ознакомление участников ЕГЭ с полученными ими результатами ЕГЭ по каждому учебному предмету в установленные приказом министерства сроки (под личную роспись участника ЕГЭ);

4.10. организовать по месту подачи заявления на сдачу ЕГЭ прием апелляций о несогласии с выставленными баллами и их незамедлительную передачу в конфликтную комиссию;

5. Руководителям областных образовательных организаций:

5.1. направить работников образовательной организации для обучения и последующей работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, экспертов предметных и членов конфликтной комиссий, технических специалистов и ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

5.2. организовать информирование под роспись участников ЕГЭ о месте и сроках проведения ЕГЭ, о порядке проведения ЕГЭ, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ЕГЭ, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ЕГЭ;

5.3. обеспечить работу телефона «горячей линии» и вести раздел, посвященный вопросам проведения ЕГЭ, на официальном сайте образовательной организации;

5.4. провести информационно-агитационную работу по привлечению общественных наблюдателей к общественному контролю за соблюдением порядка проведения ЕГЭ;

5.5. обеспечить выдачу уведомлений (информации для участников ЕГЭ о регистрации на экзамены);

5.6. обеспечить доставку и сопровождение участников ЕГЭ до ППЭ и обратно с соблюдением необходимых мер безопасности;

5.7. обеспечить ознакомление участников ЕГЭ с полученными ими результатами ЕГЭ по каждому учебному предмету в установленные приказом министерства сроки (под личную роспись участника ЕГЭ);

5.8. организовать прием апелляций о несогласии с выставленными баллами и их незамедлительную передачу в конфликтную комиссию;

6. Признать приказ министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 29.04.2020 № 522 «Об организации и проведении основного периода ГИА-11 на территории Рязанской области в 2020 году» утратившим силу.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра О.С. Васину.

Министр



О.С. Щетинкина

Порядок
по организации и проведения ЕГЭ на территории Рязанской области в условиях
сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции

1. Общие положения

Настоящий Порядок по организации и проведению ЕГЭ на территории Рязанской области разработан для проведения мероприятий по профилактике и предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции, обеспечения безопасности обучающихся в период пандемии COVID-19 в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (далее - Порядок).

Настоящий Порядок подготовлен в соответствии с письмами:

врио руководителя Рособрнадзора А.А. Музаева от 01.06.2020 № 02-32 о направлении рекомендаций по подготовке и проведению единого государственного экзамена в 2020 году в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

руководителя Роспотребнадзора А.Ю. Поповой от 08.05.2020 №02/8900-2020-24 о направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19.

1. Подготовка пункта проведения экзаменов к проведению ЕГЭ

1.1. Отделу оценки качества образования (Е.А. Чеснокова):

- обеспечить общее руководство за подготовкой и проведением ЕГЭ;
- обеспечить пункты проведения экзаменов (далее – ППЭ), предметные комиссии (далее – ПК), конфликтные комиссии (далее – КК), региональный Ситуационный центр (далее – СИЦ) рециркуляторами, средствами индивидуальной защиты, дезинфицирующими и антисептическими средствами;
- организовать межведомственное взаимодействие с медицинскими службами в дни проведения ЕГЭ для обеспечения максимально быстрого реагирования при поступлении звонка в скорую медицинскую помощь.

1.2. Рекомендовать муниципальным органам управления образованием (далее – МОУО):

- организовать сбор сведений о специалистах, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ, о наличии у них в последние 14 календарных дней контактов с людьми, имеющими подтвержденный диагноз COVID-19 или находящимися под наблюдением в связи с имеющимся риском заражения (в случае наличия у специалиста таких контактов необходимо исключить его участие в проведении ЕГЭ и организовать его тестирование на наличие коронавирусной инфекции; допускать такого работника можно до проведения экзаменов только в случае отрицательного результата);
- привлекать в качестве сопровождающих представителей образовательных организаций, не задействованных в проведении ЕГЭ, в которых обучались участники ЕГЭ, являющимися выпускниками текущего года (для сопровождающих проводить утреннюю термометрию; в случае наличия повышенной температуры тела и (или) признаков респираторного заболеваний сопровождающие не допускаются до сопровождения участников ЕГЭ в ППЭ);

- разработать варианты обратной доставки участников ЕГЭ, которые будут отстранены от участия в экзаменах врачом на входе ППЭ по результатам термометрии.

1.3. Рекомендовать руководителям ППЭ:

1.3.1. накануне проведения каждого дня экзамена, после завершения контроля технической готовности совместно с руководителем ОО, на базе которого организован ППЭ:

- организовать генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств;
- проветрить помещения ППЭ после проведения уборки.

1.3.2. исходя из общей численности участников ЕГЭ:

- организовать несколько входов в ППЭ с наличием необходимого количества стационарных металлоискателей;
- разработать график прибытия участников ЕГЭ экзамена в ППЭ, определив то количество участников ЕГЭ, которое позволит обеспечить вход в ППЭ малыми группами с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров для того чтобы исключить скопление участников ЕГЭ на входе в ППЭ (данный график доводится до всех участников ЕГЭ);
- определить время начала прибытия в ППЭ участников ЕГЭ, исключаящее длительное ожидание начала экзамена в ППЭ;

1.3.3. при входе в здание ППЭ и при входе в ППЭ нанести разметку, на которую должны ориентироваться участники ЕГЭ и работники ППЭ

1.3.4. назначить ответственных из числа организаторов вне аудитории, которые будут контролировать соблюдение дистанции при входе в здание ППЭ и при входе в ППЭ;

1.3.5. при входе в аудитории ППЭ нанести разметку, на которую должны ориентироваться участники ЕГЭ. Организатор в аудитории контролирует соблюдение дистанции участниками ЕГЭ при входе в аудиторию;

1.3.6. в помещении для хранения личных вещей, организованном до входа в ППЭ, предусмотреть раздельное хранение вещей участников ЕГЭ;

1.3.7. в туалетных комнатах и при входе в аудитории ППЭ установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук;

1.3.8. в аудиториях ППЭ установить приборы для обеззараживания воздуха, предназначенные для работы в присутствии людей;

1.3.9. в коридорах ППЭ организовать питьевой режим с использованием воды в емкостях промышленного производства, в том числе через установки с дозированным розливом воды (кулеры, помпы и т.п.), предусмотреть достаточное количество одноразовой посуды. При этом производить обработку кулеров и дозаторов до экзамена, в течение экзамена и после его окончания;

1.3.10. в аудиториях ЕГЭ организовать рассадку участников зигзагообразно с учетом соблюдения дистанции не менее 1,5 метра между рабочими местами;

1.3.11. в ППЭ обеспечить присутствие врача до начала экзаменов (для получения заключения о допуске или не допуске данного участника ЕГЭ до экзамена в случае выявления фактов повышенной температуры и других признаков респираторных заболеваний) и медицинского работника с необходимым набором медицинского оборудования и разрешенных к использованию препаратов.

2. Организация подвоза участников ЕГЭ в ППЭ.

2.1. Рекомендовать МОУО:

2.1.1. определить количество транспортных средств для подвоза участников ЕГЭ в ППЭ, исходя из численности участников ЕГЭ с учетом соблюдения социальной установленной дистанции;

2.1.2. перевозка участников ЕГЭ (по желанию), сопровождающего(их), водителя должны осуществляться в медицинских масках и перчатках.

2.1.3. при организации подвоза участников ЕГЭ в ППЭ необходимо:

- организовать уборку салонов транспортных средств дезинфицирующими средствами;
- провести утреннюю термометрию водителей транспортных средств. В случае наличия признаков респираторных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк) водители не допускаются до перевозки участников ЕГЭ.

3. Вход работников и участников ЕГЭ в ППЭ.

3.1. Рекомендовать руководителям ППЭ:

3.1.1. при входе в здание ППЭ организовать зону выдачи средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) для обеспечения всех работников ППЭ на протяжении всего экзамена вышеуказанными средствами;

3.1.2. при входе в ППЭ организовать:

- «входной фильтр» для всех входящих (включая работников ППЭ) с проведением термометрии (в случае выявления у работников ППЭ или участников ЕГЭ повышенной температуры и (или) признаков респираторных инфекций решение о допуске в ППЭ таких лиц принимает медицинский работник);
- антисептическую обработку рук работников ППЭ и участников ЕГЭ;

3.1.3. обеспечить соблюдение установленной дистанции организаторами вне аудитории, участвующими в организации входа в ППЭ;

3.1.4. исключить скопление работников ППЭ при организации входа в ППЭ. Краткий инструктаж с работниками ППЭ проводить в помещении ППЭ с соблюдением установленной дистанции;

3.1.5. обеспечить проверку документов, удостоверяющих личность участников ЕГЭ и работников ППЭ, организаторами на входе (участникам ЕГЭ и работникам ППЭ снимать маску для установления личности (при наличии маски));

3.1.6. продумать логику движения участников ЕГЭ в аудиторию проведения экзамена сразу после проведения термометрии и других мероприятий на входе в ППЭ, исключив сбор участников ЕГЭ группами;

3.1.7. назначить ответственных из числа организаторов вне аудитории за перемещение участников ЕГЭ по ППЭ с соблюдением установленной дистанции;

3.1.8. определить в ППЭ отдельные места для хранения использованных масок и перчаток;

3.1.9. в ходе экзаменов проводить обработку дверных ручек и предметов общего пользования каждые 2,5 часа.

4. Организация работы ППЭ в день экзамена

4.1. Рекомендовать руководителям ППЭ:

- 4.1.1. обеспечить проветривание аудиторий ППЭ перед началом экзамена организаторами в аудиториях;
 - 4.1.2. исключить скопление участников ППЭ возле туалетных комнат и внутри них, при входе в аудиторию;
 - 4.1.3. при инструктаже, проводимом перед началом экзамена, напомнить участникам ЕГЭ о соблюдении мер предосторожности, направленных на предупреждение распространения инфекции (обработать руки антисептическими средствами, не трогать лицо руками);
 - 4.1.4. при проведении ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») провести обработку ноутбуков антисептическим салфетками, а также подключенной гарнитуры (наушников с микрофоном) после каждого участника ЕГЭ (обработку автоматизированных рабочих мест провести во время смены групп участников ЕГЭ, при этом не отключать гарнитуры (наушников с микрофоном) от ноутбука);
- 4.2. Рекомендовать сопровождающим исключить сбор группами участников ЕГЭ (выпускников текущего года) при сопровождении вышеуказанных участников к месту проживания по завершении экзаменов.

5. Организация общественного наблюдения.

5.1. Общественным наблюдателям в ППЭ:

- при входе в ППЭ участвовать в термометрии. (При наличии признаков респираторных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк) общественные наблюдатели в помещение не допускаются);
- использовать средства индивидуальной защиты (маски и перчатки);
- соблюдать установленную дистанцию;
- преимущественно присутствовать в коридорах, на входе в ППЭ, в штабе;
- наблюдать за проведением экзамена в аудитории удаленно из штаба ППЭ с помощью ССТV-решения и в случае нарушения порядка проведения экзамена незамедлительно сообщить об этом члену государственной экзаменационной комиссии Рязанской области;

5.2. Общественные наблюдатели (при наличии онлайн-наблюдателей) дистанционно осуществляют наблюдение за работой Регионального центра обработки информации и за работой ПК и КК.

6. Организация работы регионального Ситуационного центра.

6.1. Управлению надзора и контроля министерства образования и молодежной политики Рязанской области организовать работу СИЦ с соблюдением мер по профилактике и предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции:

- установить в помещении для работы СИЦ и в туалетных комнатах дозаторы с антисептическими средствами для обработки рук;
- установить в СИЦ приборы для обеззараживания воздуха, предназначенные для работы в присутствии людей;
- на входе в СИЦ провести термометрию онлайн-наблюдателей, не допускать в СИЦ онлайн-наблюдателей при наличии признаков

- респираторных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк);
- расположить рабочие места с соблюдением дистанции не менее 1,5 метра;
 - обеспечить питьевой режим.

7. Организация работы предметных и конфликтных комиссий.

7.1. Министерству образования и молодежной политики Рязанской области (далее – министерство) совместно ОГБУ ДПО «РИРО» организовать работу ПК Рязанской области с соблюдением мер по профилактике и предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции;

- организовать рабочие места для экспертов ПК с соблюдением дистанции не менее 1,5 метра;
- в аудиториях для работы ПК провести генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств до начала и по завершении работы ПК;
- перед началом работы ПК провести проветривание помещений ПК;
- в аудиториях для работы ПК установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук;
- на входе экспертов ПК в аудитории организовать «входной фильтр» с проведением термометрии и отстранением лиц с признаками респираторных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк), а также антисептической обработкой рук;
- при организации специальных рабочих мест с выходом в сеть «Интернет» в аудиториях (помещениях), в которых работают эксперты ПК, а также при оценивании устных ответов участников ЕГЭ проконтролировать, чтобы эксперты перед началом и по завершении работы осуществляли обработку клавиатуры ноутбуков и подключенной гарнитуры антисептическими средствами.
- в помещениях РИРО выделить отдельное помещение для приема пищи экспертами ПК с установленным дозатором с антисептическими средствами для обработки рук, а также для раздельного хранения средств связи экспертов ПК и их личных вещей.
- предусмотреть средства индивидуальной защиты (маски и перчатки) для экспертов ПК и проконтролировать их использование во время работы ПК;

7.2. Министерству организовать работу конфликтной комиссии Рязанской области (далее – КК)

- в отношении членов КК в соответствии с п.7.1.

- в отношении участников ЕГЭ:

- предусмотреть график прибытия на место рассмотрения апелляции участников ЕГЭ, подавших апелляцию, с учетом времени рассмотрения апелляции, исключив скопление участников ЕГЭ. Данный график довести до всех участников ЕГЭ. При входе в аудиторию рассмотрения апелляции необходимо нанести разметку, на которую должны ориентироваться участники ЕГЭ и их родители (законные представители), обеспечить контроль за соблюдением установленной дистанции;

- при входе участников ЕГЭ с родителями (законными представителями) осуществить «входной фильтр» с проведением термометрии и антисептическую обработку рук;
- при организации проверки документов, удостоверяющих личность участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей), рекомендовать вышеуказанным лицам снять маску (при наличии) для установления личности;
- после проведения термометрии и других мероприятий на входе в аудиторию для рассмотрения апелляций направить участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей) в вышеуказанные аудитории для избежания скопления людей;
- при проведении апелляции необходимо соблюдать установленную дистанцию между членом КК и участником ЕГЭ с его родителем (законным представителем);
- по завершении апелляции предусмотреть, чтобы потоки выходящих участников и входящих не пересекались.